

# EESTI INSENERIDE LIIDU PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Eesti Inseneride Liit (edaspidi EIL) on avalikes huvides vabatahtlikkuse alusel tegutsev eraõiguslik juriidiline isik.

1.2. EIL on Eesti Vabariigi inseneriühenduste ja insenerikoolitajate keskliit.

1.3. EIL-i võivad kuuluda, sealhulgas välismaa, erinevate tegevusvaldkondade inseneriühendused ja insenerikoolitajad (edaspidi liikmed) ning innovaatilised äriühingud, mittetulundusühingud, sihtasutused, avalik õiguslik isikud. (edaspidi toetajaliikmed), kes tegutsevad oma põhikirjade järgi ning teevad käesoleva põhikirja alusel koostööd EIL-ga.

1.4. EIL-i ametlik nimetus on:

Eesti Inseneride Liit, lühend EIL;

inglise keeles Association of Estonian Engineers;

saksa keeles Ingenieureverband Estlands.

1.5. EIL on asutatud detsembris 1988. a. Tallinnas. EIL juhatuse asub Tallinnas.

1.6. EIL on juriidiline isik, tal on oma pitsat ja sümbolika, oma pangaarved pankades.

1.7. EIL on avalikes huvide tegutsev tulu mittetaotlev mittetulundusühing, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi Põhiseadusest, Mittetulundusühingute seadusest (edaspidi Seadus) ja käesolevast põhikirjast.

1.8. EIL pakub oma liikmetele tulenevalt põhikirjalise tegevuse eesmärgist tegevusvaldkondades peamiselt tasuta teenust ega taotle kasumit.

1.9. EIL ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi oma asutajatele, liikmetele, juhtimis- ja kontrollorganitele, ega annetusi teinud isikutele ning nendega seotud isikutele.

1.10. EIL suunab võimalikud annetused vähekindlustatud kuid väljapaistvaid õpi- või töötulemusi saavutanud inseneridele või tehnikatüdengitele, töö -või töövõima kaotanud inseneridele.

1.11. EIL peab Raamatupidamise seadusega sätestatud korras raamatupidamisarvestust ja statistilist aruandlust; tasub kehtestatud makse ning esitab majandusaasta aruandeid.

## 2. EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD

2.1. EIL-i tegevuse eesmärgiks on:

- 2.1.1. liikmete ja toetajaliikmete tegevuse ühendamine ühiskonna väärtushinnangute kujundamiseks;
  - 2.1.2. liikmete ja toetajaliikmete ühisesindamine Eesti tehnika-, teadus- ja hariduspoliitika edendamisel ja kujundamisel;
  - 2.1.3. teadus- ja arendustegevuse sidumine ettevõtlusega ühtseks terviklikuks innovatsiooniprotsessiks;
  - 2.1.4. tehnikakultuuri ja -hariduse väärtustamine;
  - 2.1.5. inseneride kutsekvalifikatsiooni tõstmine, kutsestandardite ühtlustamine, kutsete omistamise koordineerimine;
  - 2.1.6. insenerikoolituse ja inseneri kvalifikatsiooninõuete harmoniseerimine Euroopa standarditega;
  - 2.1.7. ühiskonna teavitamine tehnikaprobleemidest, innovaatikast ning nende sotsiaalse tähtsuse mõistmise süvendamine;
  - 2.1.8. tehnikakultuuri, -teaduste ja tehnilise mõtlemise propageerimine, ühiskonnale loodava lisaväärtuse tähtsuse selgitamine;
  - 2.1.9. Eesti insenerkonna esindamine Eesti seadusandlikes ja täitevvõimu organites;
  - 2.1.10. Eesti insenerkonna esindamine nii Eesti- kui ka rahvusvahelistes organisatsioonides;
  - 2.1.11. Eesti tehnikaajaloo uurimisele ja tehnikapärandi säilitamisele kaasaaitamine.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks EIL :
- 2.2.1. esindab Eesti insenerkonda Eesti majanduse, tehnika ja hariduse arenguprobleemide aruteludel, esitab ettepanekuid;
  - 2.2.2. avalikustab oma seisukohti tehnikapoliitika kujundamisel, innovaatiliste arenguprojektide kavandamisel ja tehnikaga seonduvate sotsiaal- ja majandusprobleemide aruteludel;
  - 2.2.3. osaleb riiklike strateegiate, arenguprogrammide ja – kavade ning projektide väljatöötamisel ning ellurakendamisel;
  - 2.2.4. toetab liikmete poolt läbiviidavaid üritusi, korraldab insenerkonda ühendavaid ettevõtmisi;
  - 2.2.5. avaldab inseneritegevust propageerivaid ja tutvustavaid artikleid;
  - 2.2.6. arendab sidemeid ja teeb koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega, ja üksikisikutega käesolevast põhikirjast tulenevate eesmärkide saavutamiseks, astudes vajadusel nendega lepingulistesse suhetesse;

2.2.7. sõlmib lepinguid ja arendab sidemeid teiste maade inseneride organisatsioonidega;

2.2.8. korraldab inseneritegevust propageerivaid loenguid, diskussioone, seminare, konverentse, näitusi, konkursse jt. üritusi;

2.2.9. loob inseneritegevust toetavaid sihtkapitale ja fonde, annab välja stipendiume jms. ;

2.2.10. peab EIL auraamatut ja annab välja aunimetuse “aasta insener”ja “aasta üliõpilane”;

2.2.11. teeb esildisi EIL-i koosseisu kuuluvate inseneride ühenduste liikmete ja toetajaliikmete inseneride autasustamiseks;

2.2.12. teeb koostööd Euroopa Rahvuslike Inseneriühenduste Föderatsiooniga (European Federation of National Engineering Associations FEANI) ja on selle liige.

### **3. LIKMEMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1. EIL-i liikmed edendavad inseneritegevust nii EIL kaudu tervikuna, kui ka oma eriala tegevusvaldkonnas, järgides käesolevat põhikirja, EIL üldkoosoleku (Üldkogu) ja juhatuse otsuseid.

3.2. EIL-i liikmeks saamiseks esitavad inseneriühendused ja insenerikoolitajad kirjaliku avalduse EIL-i juhatusele, kes teeb mitte kauem kui ühe kuu aja jooksul otsuse.

3.3. EIL liikmelisus lõpeb :

3.3.1. EIL liikme poolt EIL juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel. Liikmelisus lõpeb peale vastastikuste kohustuste täitmist juhatuse otsuses märgitud kuupäevast;

3.3.2. juhatuse otsuse alusel EIL-st väljaarvamisel. Väljaarvamise aluseks võib olla liikmelisusest tulenevate kohustuste mittetäitmine või EIL-i põhikirja sätete rikkumine;

3.3.3. Üldkogu otsus alusel vähemalt 2/3 liikmete nõudmisel.

3.4. EIL-i liikme õigused:

3.4.1. osaleda EIL-i korraldatavatel üritustel, saada EIL-lt infot kõigi p.2.2. tegevuse kohta;

3.4.2. olla esindatud ja osaleda riikliku tehnikapoliitika väljatöötamisel ja hariduspoliitika kujundamisel

3.4.3. olla esindatud EIL-i juhatuses vastavalt Üldkogu poolt määratud printsiibile;

3.4.4. teha ettepanekuid ja järelepärimisi EIL-i juhatusele;

3.4.5. kasutada EIL-i sümboolikat;

3.4.6. EIL vahendusel saada oma nimekirjalise liikme kutsekvalifikatsiooni tunnustamist naaberriigis;

3.4.7. taodelda euroinseneri kutset.

3.5. EIL-i liikme kohustused:

3.5.1. osaleda EIL-i tegevuses tema eesmärkide elluviimisel;

3.5.2. propageerida inseneriteadmisi ja tõsta inseneri rolli ühiskinnas;

3.5.3. täita EIL põhikirja, inseneri käitumiskoodeksit ja EIL eksperdi eetikakoodeksi;

3.5.4. tasuda vastavalt EIL juhatuse poolt kehtestatud korrale oma iga-aastane osamaks.

#### **4. TOETAJALIHKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

4.1. EIL-i toetajaliikmeteks võivad olla innovaatika ja inseneritegevuse edendamises huvitatud organisatsioonid ja ettevõtjad.

4.2. EIL-i toetajaliikmeks saamiseks esitab taotleja avalduse EIL juhatusele, juhatus otsustab toetajaliikme staatuse andmise mitte kauem kui ühe kuu aja jooksul.

4.3. Toetajaliikme liikmemaksu suurus lepitakse kokku EIL-i juhatuse ja toetajaliikme poolt lähtuvalt Üldkogu poolt kinnitatud printsiibist.

4.4. EIL toetajaliikme liikmelisus lõpeb:

4.4.1. Toetajaliikme enda kirjaliku avalduse alusel, EIL juhatus teeb väljaarvamise otsuse kuu aja jooksul;

4.4.2. EIL liikme poolt kirjaliku põhjendustega avalduse alusel ja juhatuse otsuse alusel.

4.4.3. Üldkogu otsusega vähemalt 2/3 häälteenamusega.

4.5. EIL-i toetajaliikme õigused:

4.5.1. osaleda EIL-i korraldatavatel üritustel, saada EIL-ilt infot;

4.5.2. osaleda oma esindaja kaudu nõuandva häälega EIL-i juhatuse töös ja üldkoosolekul;

4.5.3. osaleda riiklike strateegiate ja programmide väljatöötamisel koos EIL liikmetega

4.5.4. teha ettepanekuid ja järelepärimisi EIL-i juhatusele;

4.5.5. kasutada EIL-i sümboolikat ja olla loetletud EIL-i toetajaliikmete avalikus nimekirjas.

4.6. EIL-i toetajaliikme kohustused:

4.6.1. olla innovaatiline organisatsioon

4.6.2. tasuda EIL-i juhatusega vastavalt p. 4.3. kokkulepitud iga-aastane toetajaliikme maks.

## **5. STRUKTUUR JA JUHTIMINE**

5.1. EIL-i kõrgeim organ on üldkoosolek, mida kutsutakse Üldkoguks ja mis kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt üks kord aastas. Üldkogu kutsutakse kokku ka juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 EIL-i liikmetest, revisjonikomisjon või audiitor. Üldkogu kokkukutsumisest koos selle aja, koha ja päevakorra äranäitamise, teatatakse kirjalikult ette vähemalt üks kuu. Üldkogu kutsed saadetakse ka EIL-i toetajaliikmetele.

5.2. Üldkogu moodustavad EIL-i liikmete volitatud esindajad EIL-i juhatuse poolt määratud esindusnormi alusel. Esindusnorm määratakse proportsionaalselt EIL-i liikmete nimekirjalisele liikmete arvule ja igal liikmel peab olema Üldkogul vähemalt üks esindaja. Igal volitatud esindajal on Üldkogul üks hääl.

5.3. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole EIL-i liikmete volitatud esindajatest. EIL-i põhikirja puudutavad otsused võetakse vastu Üldkogul kohalviibivate volitatud esindajate 2/3 häälteenamusega, muud otsused lihthäälteenamusega. Kui otsustusvõimeline Üldkogu ei tule kokku esimesel kutsel, korratakse kutset. Teisel kutsel kokkukutsutud Üldkogu on otsustusvõimeline, kui vähemalt 5 EIL-i liiget on esindatud volitatud esindajate kaudu.

5.4. EIL-i Üldkogu:

5.4.1. muudab ja täiendab põhikirja, arutab EIL-i tegevuse põhiküsimusi;

5.4.2. arutab ja kinnitab EIL-i tegevuskava ja eelarve järgnevas majandusaastaks;

5.4.3. kuulab ära ja kinnitab juhatuse poolt koostatud majandusaasta aruande ning revisjonikomisjoni või audiitori aruande;

5.4.4. valib kaheaastaseks perioodiks juhatuse esimehe (edaspidi president), revisjonikomisjoni või kinnitab audiitori, kinnitab liikmete poolt valitud kandidaadid juhatuse liikmeteks ja vabastab liikme kohustustest. Juhatuse on minimaalselt 6 liikmeline, maksimaalne liikmete arv on võrdne EIL liikmete arvuga;

5.4.5. otsustab üle 2/3 häälteenamusega EIL-i põhikirja muutmise, EIL-i ühinemise, jagunemise, reorganiseerimise ja likvideerimise;

5.4.6. kinnitab EIL-i liikmemaksu ühtsed printsiibid;

5.4.7. määrab liikmete esindatuse printsiibi juhatuses;

5.4.8. otsustab EIL-i kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise ja määrab oma otsusega nende tingimused.

## 5.5. EIL-i juhatus:

5.5.1. moodustatakse liikmete poolt nimetud esindajatest vastavalt Üldkogu kinnitusele. Juhatusel ei või oma kohustusi panna kolmandatele isikutele. Juhatusel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud põhjendatud kulutuste hüvitamist;

5.5.2. valib presidendi ettepanekul asepresidendi(d) ning juhib ja esindab EIL-i Üldkogude vahelisel perioodil. Juhatusel toimuvad mitte vähem kui üks kord kolme kuu jooksul;

5.5.3. on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatusel liikmetest, sealhulgas president või asepresident. Juhatusel otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega;

5.5.4. teostab EIL-i igapäevast tööd vastavalt EIL-i eesmärkidele;

5.5.5. kinnitab juhatusel liikmete tööjaotuse ja asepresidentide tegevusvaldkonnad;

5.5.6. koostab kooskõlas Üldkogu eesmärkidega EIL-i tegevuskava ja eelarve eelnevalt aastaks, organiseerib nende täitmise, koostab majandusaasta aruande EIL-i Üldkogule, teeb Üldkogule EIL-i põhikirja muutmise ettepanekud;

5.5.7. koostab vastavalt käesoleva põhikirja p.1.9. kirjeldatud annetuste saajate sihtrühmale annetuste saamise tingimused;

5.5.8. võtab vastu EIL-i liikmeid nende kirjalike avalduste põhjal;

5.5.9. võtab vastu otsuseid EIL-i liikmeskonnast väljaarvamise kohta;

5.5.10. otsustab EIL-i liikmemaksu suuruse lähtudes Üldkogu poolt kinnitatud ühtsetest printsiipidest;

5.5.11. peab EIL-i nimel läbirääkimisi koostööpartneritega;

5.5.12. kinnitab EIL-i alaliste palgaliste töötajate koosseisud ja palgamäärad;

5.5.13. kinnitab liikmete esindatuse kvoodi Üldkogul;

5.5.14. otsustab muid EIL-i tegevusega seotud küsimusi, v.a. neid, mis kuuluvad Üldkogu pädevusse;

5.5.15. on vastutav EIL-i Üldkogu ees.

## 5.6. EIL-i president:

5.6.1. koordineerib juhatusel tegevust;

5.6.2. tegutseb EIL-i nimel erivolitusteta, esindab teda kõikides valitsus-, riigi ja omavalitsusasutustes ning teistes organisatsioonides, kasutab EIL-i vara ja rahalisi vahendeid vastavalt Üldkogu kinnitatud

eelarvele, sõlmib käsundus- ja töövõtulepinguid, sõlmib tähtajatud töölepinguid töötajatega vastavalt juhatuse poolt kinnitatud koosseisudele ja palgamääradele, sõlmib EIL-i nimel lepinguid ja koostöökokkuleppeid, annab välja volitusi, avab ja käsutab pangaarveid. Omab pitsati kasutamise ja allkirja õigust;

5.6.3. esindab juhatust ja EIL-i kõikides õigustoimingutes ilma volitusteta;

5.6.4. EIL-i asepresidendid koordineerivad neile juhatuse poolt kinnitatud töövaldkondi, juhatuse asjakohase otsuse alusel sõlmivad oma valdkonnas lepinguid ja kokkuleppeid.

5.7. Juhatuse liikmete esindusõigus:

5.7.1. EIL esindab kõikides õigustoimingutes EIL president üksinda või kaks juhatuse liiget koos.

## **6. EIL-i VARA JA VAHENDID**

6.1. EIL-i varad ja vahendid moodustuvad:

6.1.1. EIL-i liikmete ja toetajaliikmete liikmemaksudest, mis tuleb tasuda jooksva aasta 30. juuniks; Liikmemaksude määramise aluseks on Üldkogu poolt kinnitatud ühtsed printsiibid ja juhatuse poolt kinnitatud liikmemaksude suurused;

6.1.2. varalistest toetustest ja sihtannetustest nii juriidilistelt kui ka üksikisikutelt;

6.1.3. tulust, mida võidakse saada EIL-i koostatud projektidest ,trükiste avaldamisest ja müügist või muude EIL-i põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks korraldatud ürituste tuludest;

6.1.4. muust tulust, mis on vajalik EIL-i põhikirjalise tegevuse arendamiseks;

6.1.5. erinevate inseneritegevust arendavate ja toetavate projektide teostamise tulust.

6.2. EIL-i omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine ja omamine ei ole vastuolus seadusega;

6.3. EIL ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning liikmed ei kanna vastutust EIL-i varaliste kohustuste eest;

6.4. EIL vara võib kasutada üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning kasumit ei või jaotada oma liikmete vahel.

## **7. EIL-i ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

7.1. EIL-i ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub Üldkogu otsuse alusel.

7.2. EIL tegevus lõpetatakse :

7.2.1. liikmete arvu vähenemisel alla 5;

7.2.2. pankrotimenetluse alustamisel EIL- i vastu;

7.2.3. Üldkogu võimetusel valida juhatus ja audiitor;

7.2.4. muul seadusega ettenähtud juhul.

7.3. EIL ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt Üldkogu otsusele ja õigusaktidele;

7.4. EIL-i tegevuse lõpetamisel toimub selle likvideerimismenetlus, mille viib läbi Üldkogu poolt valitud likvideerimiskomisjon.

7.5. EIL-i likvideerimisel jagab likvideerimiskomisjon nõuete rahuldamisest üle- jäänud vara ja rahalised vahendid arvestades Üldkogu otsust mõnele nimekirja kantud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingule, kellel on EIL-i põhikirjaliste eesmärkidega sarnane tegevus või avalik-õiguslikule isikule;

7.6. Muud põhikirjas reguleerimata EIL-i tegevuse lõpetamisega seotud küsimused lahendatakse kooskõlas Üldkogu otsuste, ja õigusaktidega.

## **8. LÕPPSÄTTED**

8.1. EIL kuulub kandmisele Mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

Põhikiri on vastu võetud ja kinnitatud EIL-i Üldkogul, 14. juunil 1994.a. Tallinnas.

Põhikiri on täpsustatud ja viidud vastavusse Eesti Vabariigi Mittetulundusühingute ja nende liitude seadusega.

Täpsustused on heaks kiidetud EIL-i juhatuse otsusega 17. novembril 1994. a. Tallinnas ja kinnitatud EIL Üldkogu poolt 31. mail 1996. a. Tallinnas.

Põhikiri on täpsustatud ja viidud vastavusse Eesti Vabariigi Mittetulundusühingute seadusega.

Täpsustused on kinnitatud kirjaliku hääletuse alusel EIL-i Üldkogu otsusega 27. detsembril 1996. a. Tallinnas.

Täpsustatud põhikiri on kinnitatud EIL-i Üldkogu otsusega nr. 2. /16.03.2006. a. Tallinnas.

Täpsustatud põhikiri on kinnitatud EIL –I Üldkogu otsusega nr. 4. /09.10.2007. a. Tallinnas